

**Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực  
6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024  
trên địa bàn xã Tân Lập**

Kính gửi: Phòng Thanh tra huyện Kon Rẫy.

Thực hiện công văn số 72/TTr ngày 31/5/2024 của thanh tra huyện Kon Rẫy về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024. UBND xã Tân Lập báo cáo cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

**1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

- Ngay từ đầu năm 2024, công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng chống tham nhũng được lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ nên đã đẩy mạnh, tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng. Cụ thể:

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền giáo dục với nhiều hình thức linh hoạt thông qua các cuộc: Họp cơ quan, họp giao ban, các buổi hội nghị... qua đó đã triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức tham gia học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước như: Luật Cán bộ, công chức và các văn bản pháp luật liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, công chức; Luật phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN gắn liền với cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 3 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

- Tham mưu xây dựng các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp xây dựng đội ngũ cán bộ công chức xã có năng lực tận tụy, liêm chính.

Thực hiện Nghị định số 78/2003 của Chính phủ về minh bạch tài sản thu nhập của cán bộ công chức xã.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

### **a. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động**

Thực hiện cải cách hành chính và công khai thủ tục hành chính. Thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định của Luật ngân sách Nhà nước; công khai dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách và các khoản thu, chi khác phát sinh của cơ quan trước toàn thể cán bộ, công chức; công khai việc điều động, luân chuyển, đề bạt cán bộ, công chức, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức xã, công khai kết quả kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo phòng chống tham nhũng, giải quyết đất đai... tại cuộc họp giao ban; niêm yết công khai tại trụ sở; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan;

Công khai các quy định về chế độ, chính sách của Nhà nước định mức chi tiêu nội bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật từng công việc;

Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ các quy định, quy trình giải quyết từng công việc cụ thể đã được niêm yết đầy đủ về thủ tục hành chính, phí, lệ phí.

### **b. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ**

UBND xã đã xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức thống nhất xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy định thực hiện định mức, tiêu chuẩn, về chế độ công tác phí, văn phòng phẩm, quy định về việc mua sắm, sử dụng tài sản công, tiết kiệm chi tiêu.

### **c. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức**

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức nhằm chấp hành quy tắc ứng xử tại nơi công sở gắn với việc chấp hành quy tắc đạo đức nghề nghiệp và thực hiện nghiêm túc thời gian lao động, cấm uống bia rượu trước, trong giờ làm việc. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân trong thực hiện nhiệm vụ, của cán bộ, công chức, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng.

### **d. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập**

Công chức Văn phòng đã triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có

chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và thực hiện kê khai tài sản năm 2023 đối với các đồng chí cán bộ, công chức thuộc đối tượng phải kê khai.

#### **d. Về cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý hành chính**

- Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/03/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương công tác tiếp nhận, chuyển xử lý, trả hồ sơ được thực hiện nhanh gọn, chính xác; 100% văn bản đến, đi đều được quản lý và kiểm tra. Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, nhằm giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của một cơ quan hành chính nhà nước trong việc công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả được thực hiện tại một đầu mối là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính nhà nước; Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa;

- Tất cả cán bộ, công chức đều sử dụng thành thạo, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong xử lý công việc; 100% cán bộ công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản ioffice để xử lý văn bản đi và văn bản đến hàng ngày;

- Việc khai thác thông tin qua mạng diện rộng, mạng internet, sử dụng thường xuyên các dịch vụ thư điện tử, gmail, nhắn tin... trong trao đổi thông tin và xử lý công việc trong nội bộ cơ quan cũng như với các cơ quan hành chính khác góp phần nâng cao hiệu quả công việc.

- 100% công chức tại bộ phận một cửa thực hiện nghiêm công tác số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công kon tum và hệ thống một cửa điện tử của tỉnh.

#### **e. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản**

Đến nay, tất cả cán bộ, công chức của xã đều được thanh toán tiền lương qua tài khoản cá nhân.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành, địa phương: Công tác kiểm tra, kiểm soát, công tác thanh tra nội bộ được chú trọng và thực hiện nghiêm túc nên không phát sinh tham nhũng.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: *Không có*

- Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: *Không có*

- Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: *Không có*

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: *Không có*

- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị: *Không có*

- Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: *Không có*

- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: *Không có*

### **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

**1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.**

Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024 được quan tâm. Cấp ủy, chính quyền địa phương đã tổ chức nhiều hoạt động nhằm nâng cao ý thức cho cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân trong công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng. Bên cạnh đó các hoạt động của cơ quan cũng được công khai minh bạch hóa bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ và nhân dân tham gia quản lý và giám sát, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng tiếp tục được các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc; Tình hình tham nhũng trên địa bàn xã không xảy ra, cán bộ công chức đều nhiệt tình, tận tâm với công việc, ý thức tổ chức kỷ luật cao, không để xảy ra các hành vi gây khó khăn, những nhiễu nhảm mục đích trục lợi cá nhân.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng, quán triệt và triển khai thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản thu nhập đối với người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc cơ quan theo quy định.

**2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước:** *Không phát hiện hành vi tham nhũng*

**3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng:** *Đạt mục tiêu không để xảy ra tham nhũng.*

**4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng**

Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng chống tham nhũng chưa được quan tâm tổ chức thường xuyên, liên tục; tuy nhiên nội dung, hình thức tuyên truyền chưa thật đa dạng, phong phú;

Việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng gắn với công tác chống lãng phí, thực hành tiết kiệm, tiến hành chưa đồng bộ.

- Nguyên nhân chủ quan:

Một số cán bộ, công chức chưa thực sự coi trọng công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, đặc biệt là việc tiết kiệm điện, nước, điện thoại, bảo vệ tài sản chung.

- Nguyên nhân khách quan:

Một số quy định về phòng ngừa tham nhũng còn chung chung; chưa có bộ phận chuyên trách về công tác phòng, chống tham nhũng đã làm cho hoạt động này gặp không ít khó khăn.

Công tác phòng chống tham nhũng phải được tập trung chỉ đạo thường xuyên, liên tục, đòi hỏi phải tập trung rất cao sự chỉ đạo, điều hành cũng như nỗ lực thực hiện của cả hệ thống chính trị.

Công tác phát hiện, thanh tra, kiểm tra, xử lý các vụ việc tham nhũng là công việc rất khó khăn, phức tạp, cần phải thận trọng, khách quan, kết luận đúng người, đúng tội để xử lý nghiêm minh.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

Phát huy sức mạnh đoàn kết của tập thể trong công tác phòng, chống tham nhũng, trong thời gian cần tiếp tục thực hiện tốt các mặt hoạt động sau:

**1.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục phổ biến gắn với thực hiện việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; giáo dục cán bộ công chức luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức của người cán bộ, công chức, nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và các biểu hiện tiêu cực. Lãnh đạo UBND xã phải là tấm gương tiên phong, gương mẫu trong công tác PCTN. Kiên quyết đấu tranh chống lại mọi biểu hiện tham nhũng, gây lãng phí và xử lý nghiêm khi phát hiện có trường hợp tham nhũng, lãng phí; tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như quản lý, sử dụng đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản, thu chi ngân sách, quản lý sử dụng, mua sắm tài sản công, công tác quản lý tổ chức cán bộ, ...

**2.** Tổ chức thực hiện tốt các Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan; Nghị quyết, Chỉ thị của TW, Tỉnh, huyện.

**3.** Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng. Nghiêm túc thực hiện sự lãnh đạo của Đảng ủy, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, UBMTTQ xã triển khai, lập, tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

**4.** Tăng cường thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính. Hoàn chỉnh thủ tục để công nhận đạt quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, qua đó công khai, minh bạch hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần hạn chế các nguy cơ xảy ra tham nhũng.

**5.** Đôn đốc thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Chú trọng thực hiện tốt nội dung công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ, huy động; quản lý đất đai, tài sản công...;

- Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế Văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, phát hiện, xử lý kịp thời các biểu hiện, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng xảy ra trong các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả trong việc nắm bắt tình hình, phát hiện tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ tham nhũng cao: đầu tư xây dựng, đất đai, ngân sách, mua sắm công ...

- UBND xã chủ trì phối hợp với UBMTTQ thực hiện công tác PCTN theo quy định, đồng thời tạo điều kiện và phát huy các tổ chức giám sát, phát huy Ban Thanh tra nhân dân, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ kịp thời phát hiện chấn chỉnh ngay từ đầu, ngăn ngừa tham nhũng xảy ra. Thực hiện nghiêm túc các Kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, xử lý tin báo, tố cáo nhằm góp phần ngăn ngừa các tiêu cực, tham nhũng. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, nâng chất lượng nội dung báo cáo và thời gian nộp báo cáo đúng theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Tân Lập./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra huyện (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- UB. MTTQVN xã (đ/b);
- Lưu VT, TP-HT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Duy Đông**